

供应商注册、登记操作指南

账号注册：

点击网址首页右上方“[注册](#)”，按提示注册**用户名**（即登录系统的**账号**）。

注意：不要使用公司全称作为用户名！

首页 供应商须知 操作说明 阳光采购 联系我们

供应商注册 请正确填写以下注册信息（注意：用户名不得使用公司全称）：

用户名: *必填项

密码:

确认密码:

名字:

姓氏:

手机号码:

验证码: 

电子邮箱:

邮箱验证码:

已有帐号, [返回登陆](#)

注意：

1. 务必正确填写手机号，该手机号将可用于找回密码、重置动态码。
2. 填写“电子邮箱”地址后，点击“获取验证码”。检查电子邮件，填入收到的验证码。如较长时间后仍未收到，请检查邮箱地址是否正确。

注册成功后，请紧记账号（即用户名）和密码，后续登录系统时使用。点击“[返回首页](#)”，进一步完善信息。

首页 注册须知 操作说明 违规举报 联系我们



感谢您的使用

[← 返回首页](#)

[进入系统 →](#)

登记信息

1. 点击平台首页右上方的“[登录](#)”，使用已注册的**账号**、**密码**登录。
2. 首次登录时，出现以下二维码界面，请使用微信小程序（“腾讯身份验证器”、或者“数盾 OTP”）扫描二维码，在小程序上绑定账号。
3. 小程序将生成一个 30 秒刷新一次的动态验证码。在以下界面中输入最新的验证码。

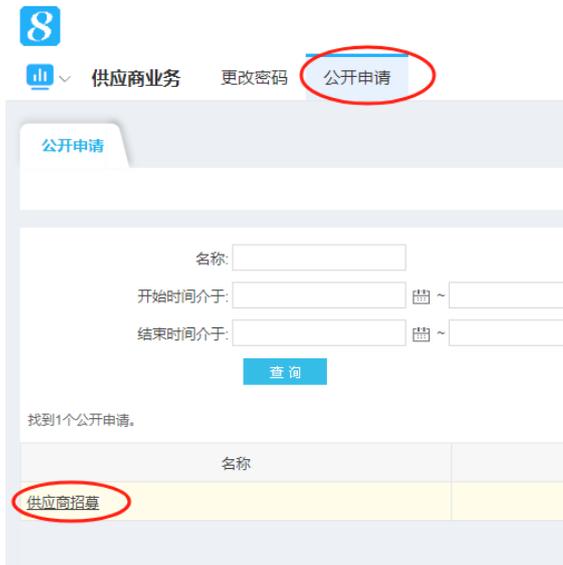


说明:

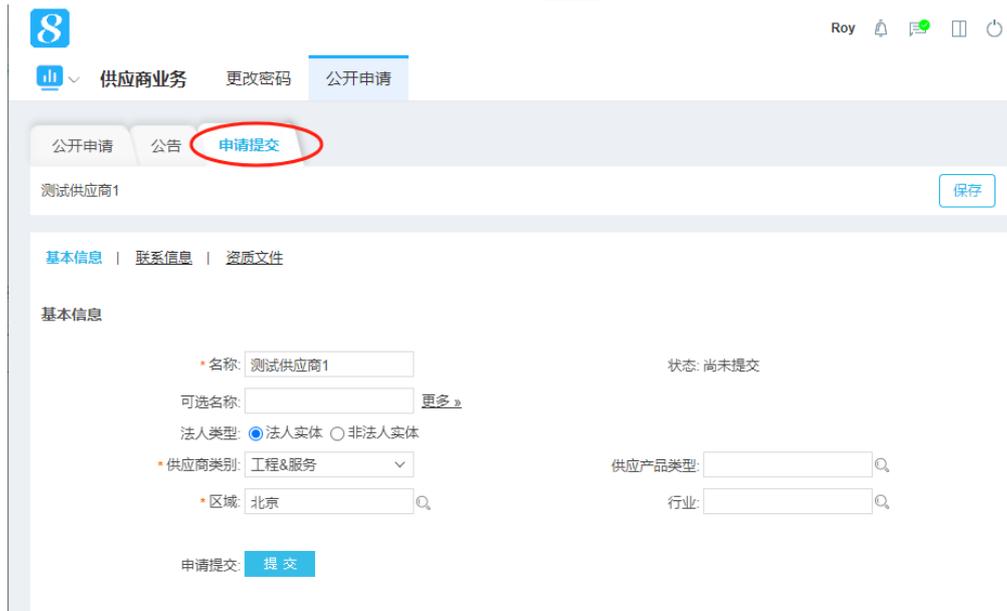
为防止您的账号被他人冒用，每次登录系统时，都须输入正确的账号、密码、动态验证码。

成功绑定二维码后，以后登录时将不再显示二维码，直接输入小程序中显示的动态码。如需重新绑定二维码，请邮件联系管理员。

4. 登录系统后，在“[公开申请](#)”栏目里，查看“[供应商招募](#)”公告详情。



5. 点击“**申请提交**”栏目，填写公司“**基本信息**”和“**项目案例**”。填写过程中，可随时注意点网页的右上方“**保存**”。



填写指引：

名称：请填写营业执照上的组织名称。

供应商类别：指贵公司可以提供何种类型的服务或产品（只能选一个）

供应产品类型：贵公司可以提供的产品/服务/工程类型（**必填，可多选**），我公司将只对勾选了相应类型的供应商发出采购邀约。

特别提示：工程及服务类一般都有专业资质（资格）要求。请务必根据首页“参考文件”里“供应产品类型与资质要求.pdf”，在“资质文件”里上传对应的资质（资格）文件。缺乏有效资质文件，将导致贵公司无法通过准入审核。

区域：指贵公司可以在此区域提供服务/产品（填“北京”即可）

行业：可不填。

项目案例：简述贵公司做过的项目案例情况。项目案例可包括过往的东方广场项目、以及为其它公司提供的成功项目案例。对于所填写资料，我公司予以保密，并仅限于供应商准入评审时使用，不作其它用途。

最多可填写六个项目案例资料，可上传相关的证明附件，例如甲方评价、获奖资料、合同截图等。

提交：特别提醒，请在**所有资料**栏目（包括“**联系信息**”、“**资质文件**”）都填写并检查无误后，最后才提交审批。

6. 继续填写“联系信息”栏目和“资质文件”栏目里的信息。

7. 在“联系信息”栏目里,完善联系人和公司地址资料并“保存”。

填写指引:

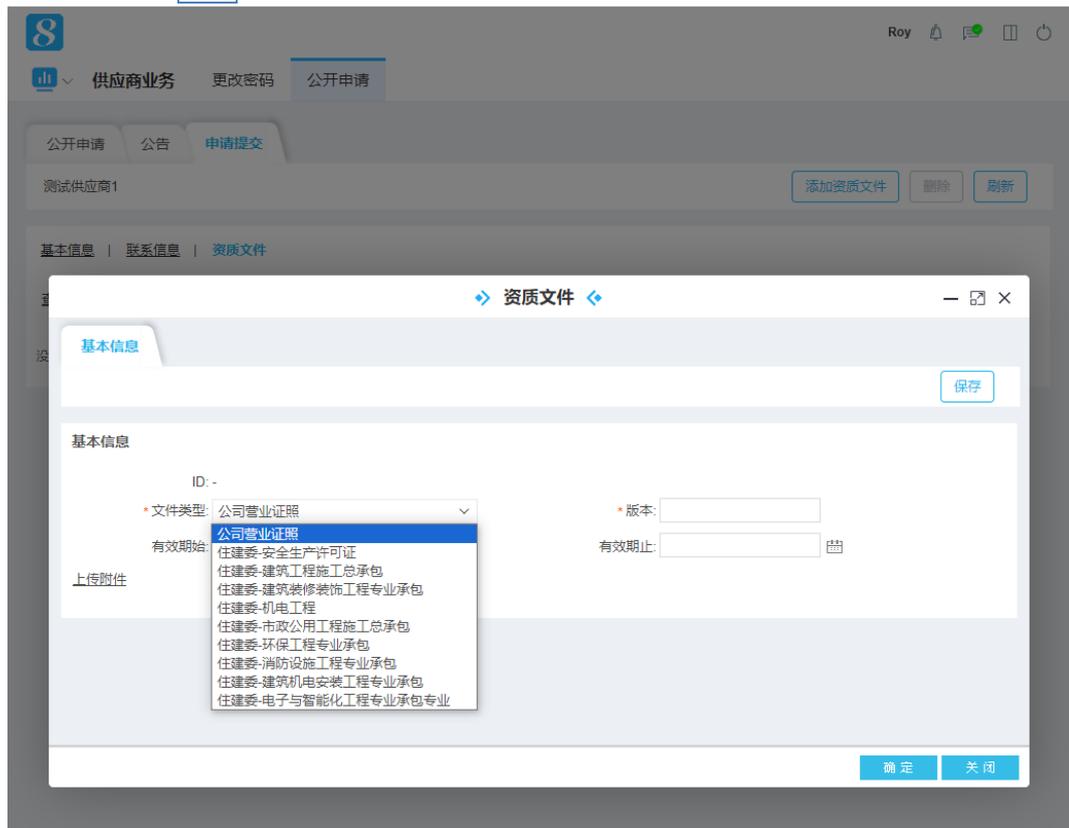
联系人的**电子邮件**: 用于接收采购平台发送的采购业务邮件, 请务必正确填写。

负责业务: 指联系人负责哪些方面的采购相关业务。

常用地址的**电子邮件**: 贵公司的电子邮件地址(可不填)。

8. 在“资质文件”栏目里,参见以下填写指引,上传必填项文件,以及所有适用的专业资

质证明，并“保存”。



填写指引：

文件类型：(添加贵公司拥有的相应资质文件。上传的资质文件须与相应文件类型一一对应，切勿混在一起)

公司证照：(必填)，上传工商营业执照（需加盖公章）。

法人授权委托书：(必填)，上传法人代表证明书、法人授权委托书（授权内容为“东方广场供应商注册资格审核事宜”）的电子版或扫描件（需加盖公章）。（法定代表人直接作为联系人可不用提供法人授权委托书）

供应商廉洁承诺书：(必填)，上传《供应商廉洁承诺书》（需加盖公章）。《供应商廉洁承诺书》模板可从网站下方附件下载。

财务报表：(必填)，上传过往三年的公司现金流量表、利润表、资产负债表（需加盖公章）。如开业不足三年，提供所有年份的财务报表。

其它专业资质：(选填)，上传专业资质文件（如有）、以及在政府主管部门网站上的最新专业资质查询结果截图的电子版或扫描件（如专业资质失效或不适合东方广场业务，请勿上传）。对于要求专业资质的采购（一般是工程或服务类），我公司将只对提供了有效专业资质的供应商发出采购需求。

特别注意：

◇ 所有的证照、专业资质，必须上传**电子版**及相应机构的**查询结果截图**，并正确填写有效期（**开始日期**和**结束日期**，无结束日期的证件，可填写最大日期）。**如证照/专业资质被临时吊销或不参与我公司采购业务，请务必及时删除。**

◇ 上传的专业资质文件须与“文件类型”的要求一致。

凡因供应商的证照、专业资质信息虚假、或未及时更新状态、或失效未删除等原因，导致我公司发出无效的采购邀约，该供应商将被列入**黑名单**，不再合作。

9. **提交审核：**所有信息项都填写并检查无误后，可回到“**基本信息**”页，点击“**提交**”按

钮。

请注意：“提交”后如需再次修改资料，需先提交“变更申请”，获同意后方可进行。

The screenshot shows a web interface for a 'Public Application' (公开申请) for a company named 'test02公司'. The form is under the 'Application Submission' (申请提交) tab. The 'Basic Information' (基本信息) section includes fields for Name (名称: test02公司), Status (状态: 尚未提交), Select Name (可选名称), Legal Entity Type (法人类型: 法人实体 selected), Supplier Category (供应商类别: 工程及服务), Supply Product Type (供应产品类型: 保安, 保洁, 消杀), Region (区域: 北京), and Industry (行业). A red box highlights the 'Submit' (提交) button, with a red text annotation below it: '联系信息、资质文件都填写完成后, 可点击“提交”'.

10. 补充资料

提交资料后, 在我公司后续的审核过程中, 如发现贵公司提交资料不足, 将予以“否决”。
请根据否决原因, 补充相应资料。

如状态为“已提交”, 将暂停资料更新, 请耐心等待我公司审核结果。

The screenshot shows the 'Public Application' form for 'test07公司'. The 'Status' (状态) is '已否决' (Rejected), highlighted with a red box. The 'Basic Information' (基本信息) section includes fields for Name (名称: test07公司), Select Name (可选名称), Legal Entity Type (法人类型: 法人实体 selected), Supplier Category (供应商类别: 工程及服务), Supply Product Type (供应产品类型: 保安), Region (区域: 北京), and Company Size (公司人数: 120). A red box highlights a rejection message: '❗ 否决原因: 类型错误' (Rejection reason: Type error). The 'Submit' (提交) button is visible at the bottom.

11. 日常更新资料

审核通过后, 状态变更为“已审批”, 界面上方显示更多的功能菜单。如需更新资料, 可在“信息维护和更改密码”栏目中, 先提交更新请求。待我公司后台审批后, 方可更

新资料。



12. 找回密码、重置动态码

当您忘记账号、密码、或更换手机需重新设置动态码时，可在登录界面中：

点击“忘记密码”，输入您注册时的手机号码，可找回账号、设置新密码。

点击“动态码重置”，输入您注册时的手机号码，可重置动态码，下次登录时，界面将显示二维码，可使用微信小程序“腾讯身份验证器”重新扫码绑定。

